



DE FOCUS FUNNEL

1) TAKENLIJST

- a) Maak een lijst van alle taken die je te doen hebt, zowel op de korte als op de lange termijn.

2) ELIMINEER

- a) Voer alle taken NU uit die minder dan 2 minuten duren én die resultaat opleveren.
- b) Elimineer alle taken die geen resultaat opleveren.

3) AUTOMATISEER

- a) Vraag bij alle taken die nog over zijn: welke kun je automatiseren?
- b) Maak tijd om dit te onderzoeken. Het levert je op de lange termijn veel extra tijd op.

4) DELEGEER

- a) Vraag bij alle taken die nog over zijn: wat kun je delegeren aan iemand anders?
- b) Accepteer dat je niet alles zelf kunt doen en dat iemand anders misschien juist wel energie krijgt van een taak die jij liever uit handen geeft. Focus op wat je energie geeft en waar je talenten liggen.

5) NU en LATER

- a) Vraag bij alle alle taken die nog over zijn: welke taken hebben een directe impact? Voer die nu zelf uit. Welke taken zijn nu nog niet relevant, maar (misschien) later wel? Verplaats deze naar 'LATER'.
- b) Dit kunnen ook taken zijn waarvan je nog niet weet of ze een directe impact hebben, omdat je nog niet genoeg informatie hebt. Dan kun je ze beter uitstellen.
- c) Plan de taken die je verplaatst naar 'LATER' in je agenda. Ze zijn immers wel belangrijk, alleen niet op dit moment.



‘Your life is determined by what you focus on.’

Tony Robbins

